
5. Configurazione Mozilla Thunderbird

5.1. Introduzione



Mozilla-Thundirbird non è altro che una delle due 'derivazioni' del programma per la consultazione di pagine Web noto come Mozilla, a sua volta basato sul 'motore' di Netscape Navigator.

Noto a tutti gli utilizzatori di personal computer basati su sistemi Linux costituisce unitamente a Mozilla-Firefox una valida alternativa ai classici Internet Explorer di Microsoft, ed Eudora di Qualcomm.

Se avete installato un sistema Unix/Linux sul vostro computer, o diversamente volete continuare ad utilizzare Microsoft Windows con un'alternativa al classico Internet Explorer, potrete ritrovarvi a dover cliccare su di una 'strana icona' azzurra a forma di piccione viaggiatore. In questo caso oltre che per la classica consultazione di pagine Web, avrete la necessità di dover gestire tutte le vostre caselle di Posta Elettronica, senza dover rinunciare a tutte le caratteristiche tipiche dei più noti applicativi per la gestione della Posta.

5.2. Configurazione Applicativo

Una volta installato il pacchetto applicativi forniti con il software *Mozilla-Thundirbird*, avrete la possibilità di configurare subito la vostra casella di Posta Elettronica tramite la procedura guidata.

Dopo aver cliccato sull'icona Mozilla-Thundirbird, nel caso sia presente sul vostro Desktop, o nel menù 'Start-Programmi-Mozilla-Thundirbird' si aprirà la finestra che vi permetterà di configurare l'applicativo inserendo tutti i dati relativi alla vostra casella di Posta Elettronica. Cliccando nel menù in altro a destra la dicitura 'Strumenti' si aprirà il menù a tendina che vi consentirà di selezionare l'opzione 'Impostazioni account ...' (*Immagine 1*).

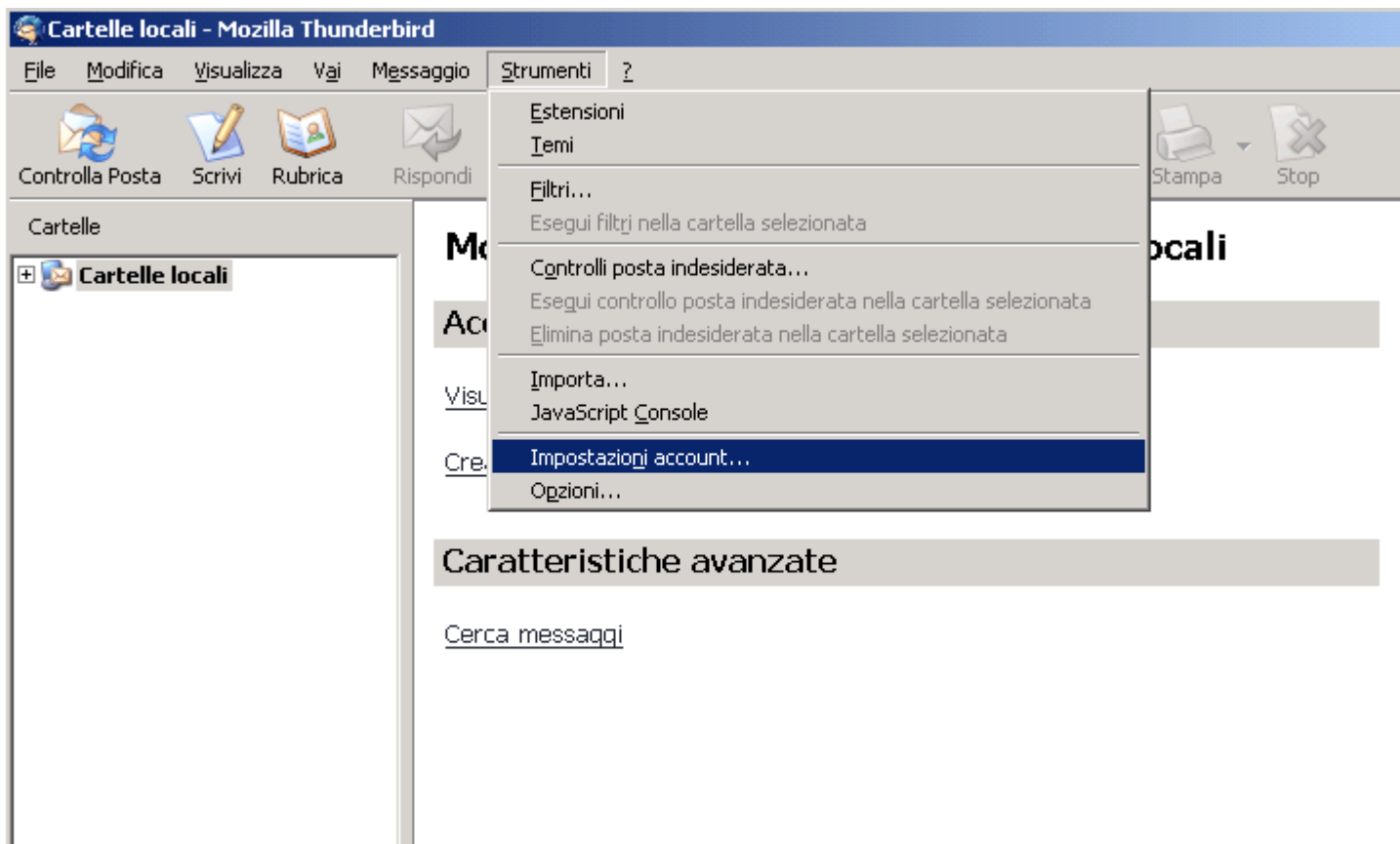


Immagine 1 Selezione menù Strumenti -> Impostazioni account...'



(Immagine 1 - Selezione -> STRUMENTI -> IMPOSTAZIONI ACCOUNT

Cliccando sull'icona Mozilla-Thunderbird dal menù 'Start-Programmi-Mozilla-Thunderbird' avvierete il browser Internet che vi consentirà di impostare il vostro account di Posta Elettronica. Nel menù in alto a destra selezionate la dicitura 'Strumenti' e scegliete l'opzione 'Impostazioni account...).

La nuova finestra di Impostazioni Account vi permetterà di selezionare il tasto 'Aggiungi Account...' (Immagine 2).

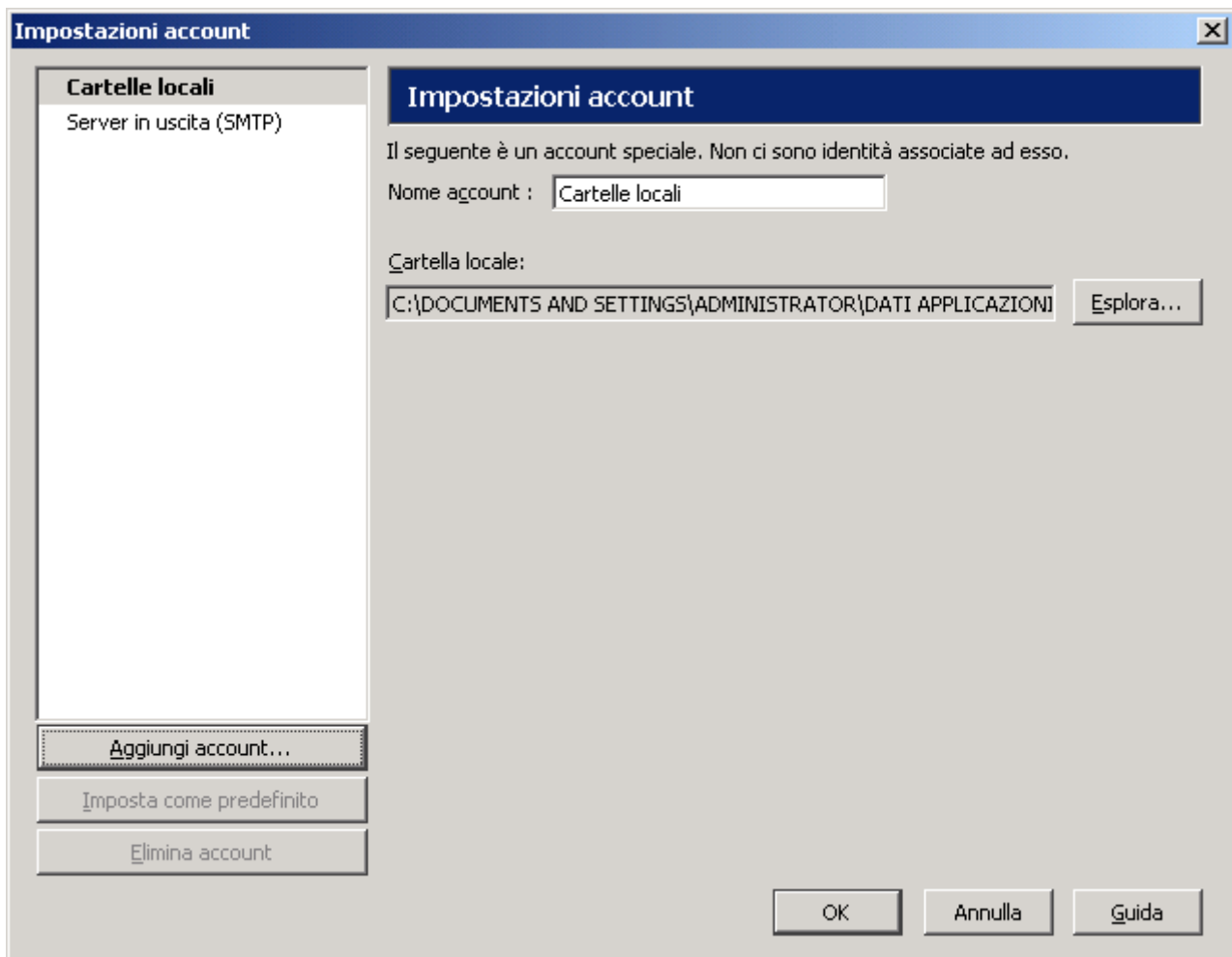


Immagine 2 - Selezione 'Aggiungi account...'

(Immagine 2 - IMPOSTAZIONI ACCOUNT

In questa nuova finestra avrete la facoltà, una volta creato il vostro account di Posta Elettronica, di modificarne tutti i parametri, e di aggiungere nuovi account nel caso in cui ne possediate più di uno.)

Inizierà ora la procedura guidata che vi consentirà di inserire tutti i parametri in vostro possesso per un corretto funzionamento dell'applicativo Mozilla-Thunderbird-Mail.

Selezionate il 'pulsante di controllo' a fianco della dicitura 'Account di posta' (*Immagine 3*).

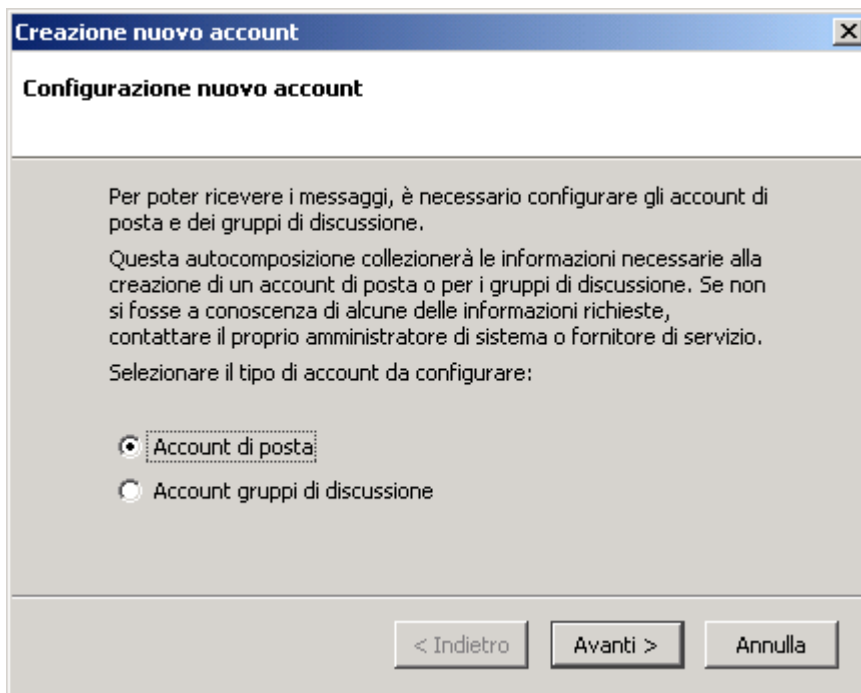


Immagine 3 - Configurazione nuovo Account

(Immagine 3 - CONFIGURAZIONE NUOVO ACCOUNT

Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione. Questa autocomposizione collezionerà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste, contattare il proprio amministratore di sistema o fornitore di servizio. Selezionare il tipo di account da configurare: Account di posta o Account gruppi di discussione. -> *Avanti*>).

Successivamente avrete anche la possibilità di configurare un 'Account gruppi di discussione' (vedi documentazione inerente i Gruppi di Discussione). Nella casella 'Nome:' inserite il vostro Nome e Cognome mentre nella casella 'Indirizzo email:' l'indirizzo di Posta Elettronica da voi scelto o assegnatovi dal vostro Provider Internet (*Immagine 4*).

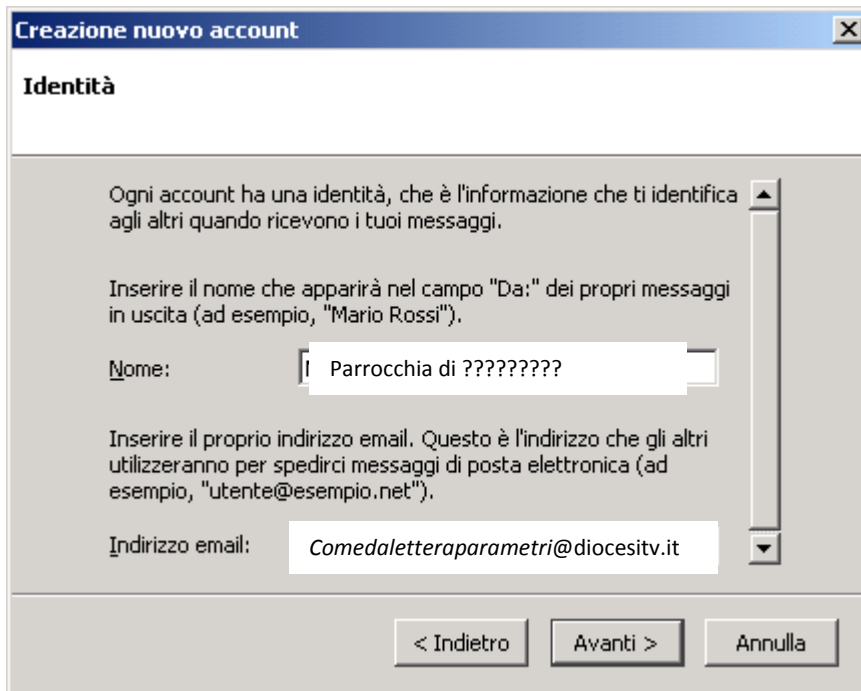


Immagine 4 - Identità

(Immagine 4 - IDENTITÀ)

Ogni account ha una identità, che è l'informazione che ti identifica agli altri quando ricevono i tuoi messaggi. Inserire il nome che apparirà nel campo 'Da:' dei propri messaggi in uscita (ad esempio, 'Mario Rossi'. Inserire il proprio indirizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri utilizzeranno per spedirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, 'utente@esempio.net' -> *Avanti*>).

Ora avrete bisogno di conoscere gli 'indirizzi' o meglio i nomi delle due tipologie di server che vi consentiranno di inviare, ricevere posta e sincronizzare le cartelle IMAP da voi create precedentemente nella vostra casella di Posta Elettronica via Web Mail (*Nota 11*).

(Nota 11. Il servizio di ricezione posta attraverso il protocollo IMAP, consente la creazione di cartelle di posta personalizzate. L'operazione va eseguita collegandosi all'indirizzo Internet di Posta del Provider fornitore del servizio utilizzando l' accesso Web Mail alla propria casella di Posta Elettronica. Una volta fatto, Mozilla-Thudirbird sarà in grado di collegarsi al server IMAP, riconoscendo le cartelle da voi precedentemente create, importarle direttamente al suo interno e sincronizzando il contenuto, (le email), ad ogni successiva connessione.

Nella sezione 'Selezionare il tipo di server per la posta in Ingresso' scegliete l'opzione 'IMAP' (*Immagine 5*).

Inserite ore il 'Nome del server per la Ricezione della posta' (*Protocollo IMAP*) di solito simile a 'imap.provider.it', ed il 'Nome del server per l'Invio della posta' (*Protocollo SMTP*) di solito simile a 'smtp.provider.it'.

Creazione nuovo account

Informazioni sul server

Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.

POP IMAP

Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio, "mail.esempio.it").

Server in ingresso:

Inserire il nome del server in uscita (SMTP) (ad esempio, "smtp.esempio.it").

Server in uscita:

< Indietro Avanti > Annulla

Immagine 5 - Informazioni sul Server

 **(Immagine 5 - INFORMAZIONI SUL SERVER**

Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato, POP oppure IMAP. Inserire il nome del server in uscita (SMTP) (ad esempio, smtp.esempio.it) -> *Avanti*>).

Inserite ora il 'Nome Utente in ingresso e in uscita' assegnatovi dal vostro Provider al momento della sottoscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica. Di solito i due nomi coincidono, ed il programma di configurazione guidata vi aiuterà, compilando in modo automatico i 'campi nome', suggerendovi il nome da voi inserito precedentemente durante l'inserimento dell'intero indirizzo della vostra casella di Posta Elettronica (es. mrossi -> mrossi@nomeprovider.it) (*Immagine 6*).

Creazione nuovo account

Nomi utente

Inserire il nome utente in ingresso comunicato dal proprio fornitore di email (ad esempio, "mrossi")

Nome utente in ingresso:

Inserire il nome utente in uscita comunicato dal proprio fornitore di email (di solito è lo stesso del nome utente in ingresso).

Nome utente in uscita:

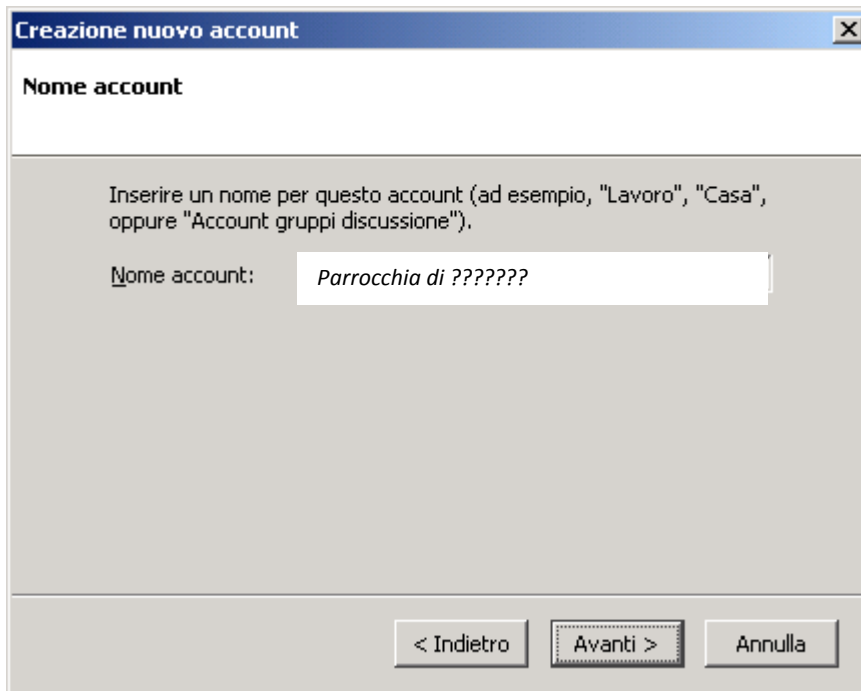
< Indietro Avanti > Annulla

Immagine 6 - Nomi utente

(Immagine 6 - NOMI UTENTE)

Inserire il nome utente in ingresso comunicato dal proprio fornitore di email (ad esempio, 'mrossi'). Inserire il nome utente in uscita comunicato dal fornitore di email, di solito è lo stesso del nome utente in ingresso. -> *Avanti*>).

Ora inserite un 'nome' che identifichi che tipo di casella di Posta Elettronica state utilizzando (*Immagine 7*). Ad esempio casella di Posta Elettronica '*Personale*' oppure '*Lavorativa*' o altro.



Creazione nuovo account

Nome account

Inserire un nome per questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", oppure "Account gruppi discussione").

Nome account: Parrocchia di ??????

< Indietro Avanti > Annulla

Immagine 7 - Tipologia casella do posta elettronica

(Immagine 7 - NOME ACCOUNT)

Inserire un nome per questo account, ad esmempio 'Lavoro', 'Casa', oppure 'Account gruppi discussione. -> *Avanti*>).

CONGRATULAZIONI! Avete terminato la configurazione del vostro sistema di gestione casella di Posta Elettronica (*Immagine 8*).

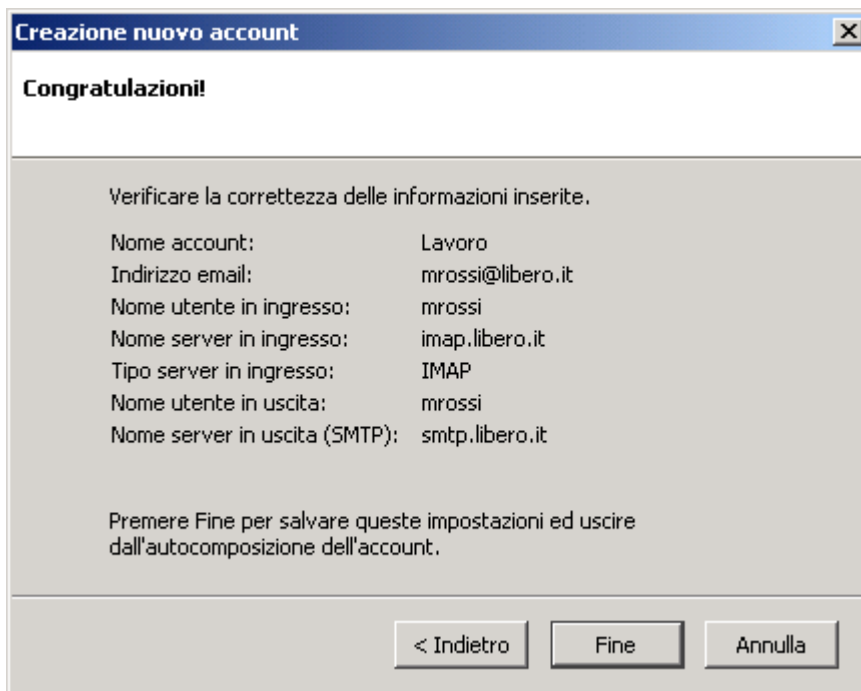


Immagine 8 - Riepilogo informazioni

 **(Immagine 8 - CONGRATULAZIONI!**

Verificare la correttezza delle informazioni inserite.

- Nome account: Parrocchia di ????????
- Indirizzo email: *comedaletteraparametri@diocesiv.it*;
- Nome utente in ingresso *comedaletteraparametri@diocesiv.it*;
- Nome server in ingresso: *comedaletteraparametri@diocesiv.it*;
- Tipo di server in ingresso: IMAP;
- Nome utente in uscita: *comedaletteraparametri@diocesiv.it*;
- Nome server in uscita (SMTP): smtp.glauco.it.

Premere Fine per salvare queste impostazioni ed uscire dall'autocomposizione dell'account. -> *Avanti>*).

Verificate nuovamente che tutti i parametri da voi inseriti siano corretti, in questo modo sarete in grado di accedere al vostro server di posta elettronica.
